

Mỹ Bình, ngày 18 tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

Tự đánh giá trường Trung học cơ sở Mỹ Bình đạt chuẩn Quốc gia Mức độ 1 năm 2024

Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 993/QĐ-SGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng về cấp chứng nhận trường THCS Mỹ Bình, thị xã Ngã Năm đạt kiểm định chất lượng giáo dục;

Trường THCS Mỹ Bình báo cáo tự đánh giá trường đạt chuẩn quốc gia Mức độ 1 như sau:

Phần I

ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Trường THCS Mỹ Bình tọa lạc tại ấp Mỹ Phước, xã Mỹ Bình, thị xã Ngã Năm, tỉnh Sóc Trăng. Trường được thành lập năm 2011 theo Quyết định số 221/QĐ-UBND ngày 16 tháng 3 năm 2011 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) huyện Ngã Năm (nay là thị xã Ngã Năm), tỉnh Sóc Trăng. Qua nhiều năm xây dựng và trưởng thành, được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo cùng với sự nỗ lực của tập thể hội đồng sư phạm, trường THCS Mỹ Bình đã hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Năm học 2022-2023 trường có tổng số cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV), nhân viên (NV) là 21 người, trong đó: CBQL: 02; GV: 15/03 nữ; NV: 04/01 nữ, có 02 tổ chuyên môn và 01 tổ Văn phòng. Đội ngũ CBQL và GV tương đối đồng đều về chuyên môn, nghiệp vụ. Hàng năm, trường đều có GV tham gia thi GV giỏi, GV chủ nhiệm giỏi cấp thị xã và đạt được các thành tích nhất định; có CBQL, GV được công nhận danh hiệu lao động tiên tiến, chiến sĩ thi đua cấp cơ sở; Hiệu trưởng được nhận Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh, phó hiệu trưởng được nhận Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ và được Chủ

tịch nước tặng danh hiệu Nhà giáo ưu tú. Đặc biệt trường được nhận Cờ thi đua của UBND tỉnh Sóc Trăng vì có thành tích xuất sắc trong thực hiện phong trào thi đua năm học 2022-2023. Chất lượng giáo dục (GD) hàng năm được nâng lên so với năm trước. Trường có 08 lớp với tổng số 210 học sinh (HS), HS dân tộc chiếm tỉ lệ 1,42%. Diện tích khuôn viên nhà trường 6.503m² với 08 phòng học kiên cố, có sân chơi, bãi tập, có thiết bị, đồ dùng phục vụ cho việc giảng dạy và học tập. Về tài chính, trường hưởng lương từ ngân sách nhà nước, cộng với chủ trương xã hội hóa GD, trường cơ bản có đủ nguồn tài chính đảm bảo cho hoạt động dạy và học.

Phần II

QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG

Để tiến hành tự đánh giá, nhà trường căn cứ vào Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT; Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL, ngày 28/12/2018 của Cục Quản lý chất lượng Bộ GDĐT về Hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở GD phổ thông và các văn bản quy định khác. Từ đó, nhà trường mô tả hiện trạng, rút ra điểm mạnh, điểm yếu, xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng và tự đánh giá theo từng tiêu chí của các tiêu chuẩn. Tất cả các bước trên đều được thực hiện đúng hướng dẫn và đảm bảo tính dân chủ, công khai, khoa học. Để báo cáo tự đánh giá đảm bảo tính chính xác, trung thực, khách quan, Hội đồng tự đánh giá đã tiến hành đánh giá bằng nhiều phương pháp khác nhau, trong đó chủ yếu là bằng phương pháp khảo sát thực tế tất cả các mặt hoạt động của nhà trường liên quan đến các nội dung Bộ tiêu chí; thu thập thông tin, minh chứng, so sánh, đối chiếu và phân tích các dữ liệu có liên quan.

Để thực hiện tự đánh giá chất lượng GD đạt hiệu quả, nhà trường đã thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng GD gồm 15 thành viên với đầy đủ các thành phần: Cấp ủy Đảng, lãnh đạo trường, các tổ trưởng tổ chuyên môn, phụ trách các tổ chức đoàn thể trong trường. Hội đồng tự đánh giá chất lượng GD phân công cụ thể nhiệm vụ cho từng thành viên theo chức năng, năng lực mỗi người để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Trong suốt thời gian tiến hành công tác tự đánh giá, Hội đồng tự đánh giá đã huy động toàn thể đội ngũ GV, NV tham gia.

Hội đồng tự đánh giá của trường đã xác định rõ các nguồn nhân lực, cơ sở vật chất (CSVCh), nguồn tài chính cần huy động. Kế hoạch tự đánh giá của trường còn thể hiện từng hoạt động đánh giá chất lượng GD và thời gian cần được tiến hành. Công việc dự kiến, các thông tin minh chứng cần thu thập cho từng tiêu chí được Hội đồng phân công nhiệm vụ một cách cụ thể, khoa học. Sau khi hoàn thành các phiếu đánh giá tiêu chí, Hội đồng tự đánh giá đã tiến

hành viết báo cáo. Dự thảo báo cáo tự đánh giá được công bố công khai trong nhà trường để lấy ý kiến đóng góp của tập thể và cá nhân trong và ngoài nhà trường. Sau đó Hội đồng tự đánh giá chỉnh sửa, thống nhất, hoàn thiện và công bố báo cáo trước tập thể trường. Mỗi tiêu chí đều được mô tả rõ ràng, cụ thể hiện trạng của nhà trường, từ đó rút ra những điểm mạnh, điểm yếu và đặc biệt là kế hoạch cải tiến, phát huy những điểm mạnh, đề ra các biện pháp khắc phục điểm yếu. Với sự cố gắng của các thành viên trong hội đồng và của cả đội ngũ GV, NV nhà trường, trong năm học 2022-2023 đã hoàn thành công tác tự đánh giá và tiến tới đăng ký đánh giá ngoài và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia.

Phần III

TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ XÂY DỰNG TRƯỜNG ĐẠT CHUẨN QUỐC GIA MỨC ĐỘ 1

I. TIÊU CHUẨN 1: TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ NHÀ TRƯỜNG

1. Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường

Nghị quyết Đại hội Đảng bộ lần thứ XIII xã Mỹ Bình nhiệm kỳ 2015-2020 và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ lần thứ XIV xã Mỹ Bình nhiệm kỳ 2020-2025 là cơ sở để nhà trường xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm kỳ và hàng năm để đạt các chỉ tiêu đề ra. Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch chiến lược phát triển trường THCS Mỹ Bình giai đoạn 2016-2021 và 2021-2026. Các mục tiêu trong chiến lược phát triển phù hợp với mục tiêu GD phổ thông cấp THCS và định hướng phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường có các thông tin, chỉ số phù hợp với định hướng trong Nghị quyết Đảng bộ xã Mỹ Bình và UBND thị xã Ngã Năm. Nội dung chiến lược phát triển nhà trường phù hợp với các nguồn lực về nhân lực, tài chính, CSVC. Kế hoạch chiến lược được công khai trên trang Website: <https://thcsmybinh.pgdnganam.edu.vn>.

Vào đầu mỗi năm học, Hiệu trưởng (HT) nhà trường tổ chức phân công nhiệm vụ cho từng bộ phận, đoàn thể giám sát việc thực hiện từng nội dung trong phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển GD của nhà trường, báo cáo kết quả thực hiện. Cuối năm học, lồng ghép vào tổng kết, có đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch chiến lược. Hàng năm nhà trường có họp rà soát và điều chỉnh các chỉ tiêu kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường.

2. Hội đồng trường và các hội đồng khác

Hội đồng trường THCS Mỹ Bình được thành lập theo Quyết định số 913/QĐ-UBND ngày 19 tháng 5 năm 2021 của UBND thị xã Ngã Năm. Hội đồng có 11 thành viên bao gồm cả đại diện của cha mẹ học sinh (CMHS) và HS

theo quy định tại Điều 10 Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT. Quy chế hoạt động của hội đồng trường và hoạt động theo đúng quy định Điều lệ trường Trung học. Hội đồng trường họp định kỳ để quyết định chiến lược, tầm nhìn, và mục tiêu phát triển nhà trường; quyết định về quy chế, quyết định chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường; giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường.

Hội đồng thi đua khen thưởng được thành lập hàng năm bao gồm các thành viên như HT; phó hiệu trưởng (PHT); tổ trưởng, tổ phó tổ Xã hội; tổ trưởng, tổ phó tổ Tự nhiên, Tổng phụ trách (TPT); tổ trưởng tổ Văn phòng. Hội đồng thực hiện việc tổ chức xét duyệt thi đua vào cuối mỗi năm học, đồng thời đề nghị tuyên dương khen thưởng những GV, NV hoàn thành tốt nhiệm vụ và những HS có thành tích xuất sắc trong học tập và tham gia phong trào. Ngoài ra, nhà trường còn có các hội đồng khác như: Hội đồng tuyển sinh có nhiệm vụ tham gia hỗ trợ và kiểm tra hồ sơ HS đầu cấp tuyển vào trường; Hội đồng xét tốt nghiệp THCS có nhiệm vụ xét và đề nghị công nhận hoàn thành tốt nghiệp bậc trung học cơ sở cho HS lớp 9; Trong đánh giá năng lực của GV và NV, trường cũng thành lập Hội đồng chấm thi GV dạy giỏi và Hội đồng chấm sáng kiến kinh nghiệm (SKKN) cấp trường để xét và công nhận danh hiệu GV giỏi cấp trường, công nhận SKKN, Hội đồng kỷ luật HS. Từ đó thúc đẩy được phong trào thi đua của toàn thể GV, NV. Mỗi hội đồng đều có kế hoạch hoạt động đúng theo chức năng và nhiệm vụ được giao. Các hội đồng đều hoạt động có hiệu quả, hoạt động của các hội đồng được rà soát, đánh giá thực hiện theo định kỳ. Hàng tháng, cuối học kỳ nhà trường thực hiện kiểm tra, đánh giá công việc của từng hội đồng để kịp thời điều chỉnh cho phù hợp với nhiệm vụ được giao.

3. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường

Chi bộ trường THCS Mỹ Bình được thành lập vào ngày 26/4/2011 theo Quyết định số 33-QĐ/ĐU của Đảng ủy xã Mỹ Bình. Chi bộ hiện tại có tổng số 17 đảng viên, Ban chi ủy gồm 03 đồng chí, Chi bộ trường THCS Mỹ Bình thường xuyên làm công tác tuyên truyền về tư tưởng chính trị, đường lối cho đảng viên, làm cho 100% đảng viên và quần chúng đều có tư tưởng vững vàng, không có đảng viên vi phạm. Hàng năm chi bộ luôn thực hiện rà soát đánh giá đúng quy định các công việc phân công đảng viên, cũng như việc đánh giá đảng viên cuối năm và thực hiện báo cáo về Đảng ủy xã Mỹ Bình kịp thời. Với sự chỉ đạo sâu sát của chi bộ góp phần thúc đẩy nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao; trong 05 năm liên tiếp từ năm 2018 đến năm 2022 Chi bộ trường THCS Mỹ Bình đều được Đảng ủy xã Mỹ Bình đánh giá từ “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

Trường có tổ chức Công đoàn được Liên đoàn Lao động thị xã Ngã Năm ra quyết định chuẩn y Ban chấp hành (BCH) Công đoàn của trường gồm 03 đồng chí, tổ chức công đoàn đã phát động phong trào thi đua trong đội ngũ GV, kịp thời thăm hỏi, động viên công đoàn viên hoàn thành tốt nhiệm vụ. Hàng năm đều có xây dựng kế hoạch thực hiện và thực hiện việc báo cáo định kỳ theo quy định để chỉ ra những ưu điểm, hạn chế và đề ra phương hướng, giải pháp thực hiện cho thời gian tới.

Tổ chức Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh được Đoàn xã chỉ đạo thành lập và ban hành quyết định chuẩn y. Hàng năm đều có xây dựng kế hoạch thực hiện và thực hiện việc báo cáo định kỳ theo quy định.

Liên đội Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh gồm 01 GV Tổng phụ trách Đội và 01 Ban Chỉ huy Liên đội; Hàng năm đều có xây dựng kế hoạch thực hiện và thực hiện việc báo cáo định kỳ theo quy định của cấp trên.

Trong những năm qua, nhà trường đã phối hợp hiệu quả với các tổ chức, đoàn thể để giáo dục HS thông qua nhiều hoạt động như: Tuyên truyền kỷ niệm ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam 22/12, ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, tổ chức văn nghệ mừng xuân lồng ghép vận động tặng quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn vui tết. Ngoài ra, trong các ngày lễ lớn, nhà trường tổ chức cho HS vui chơi các trò chơi dân gian của địa phương như: Kéo co, nhảy dây, đua xe đạp chậm, đổ nước vào chai... để giáo dục HS về truyền thống địa phương, truyền thống dân tộc. Qua các hoạt động trên hàng năm các đoàn thể nhà trường đều được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ.

4. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng

Hiệu trưởng trường THCS Mỹ Bình được bổ nhiệm theo Quyết định số 345/QĐ-UBND ngày 09 tháng 6 năm 2017 của Chủ tịch UBND thị xã và bổ nhiệm lại theo Quyết định số 692/QĐ-UBND ngày 14 tháng 6 năm 2022 của Chủ tịch UBND thị xã. HT có thâm niên công tác 27 năm và có đủ các tiêu chuẩn theo quy định.

Phó Hiệu trưởng bổ nhiệm theo Quyết định số 899/QĐ-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2022 của Chủ tịch UBND thị xã. PHT có thâm niên công tác giảng dạy 20 năm và có đủ các tiêu chuẩn theo quy định tại Điều lệ trường trung học.

Hàng năm HT ra quyết định thành lập các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng. Trường có 02 tổ chuyên môn và 01 tổ Văn phòng.

Tổ chuyên môn xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động chung của tổ, hướng dẫn xây dựng và quản lý kế hoạch cá nhân của tổ viên theo kế hoạch dạy học, thực hiện việc giảng dạy theo phân phối chương trình, tổ chức bồi dưỡng

chuyên môn, nghiệp vụ, tham gia đánh giá, xếp loại các thành viên của tổ theo quy định, thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, đề xuất khen thưởng và thực hiện các hoạt động GD khác của nhà trường. Hàng tháng, các tổ chuyên môn và tổ Văn phòng sinh hoạt theo đúng quy định, có kế hoạch hoạt động đầy đủ. Hàng năm, báo cáo hoạt động chuyên môn của các tổ được thực hiện đúng thời gian, đúng quy định. Tổ Văn phòng xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ theo quy định tại Điều 17 Điều lệ trường trung học. Tổ Văn phòng giúp cho HT trong công tác quản lý hành chính trong nhà trường. Hàng tháng, cuối học kỳ và cuối năm học tổ Văn phòng đều có sơ kết, tổng kết đánh giá.

Thực hiện các công văn chỉ đạo của ngành, kế hoạch thời gian năm học, các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch năm học và mỗi tổ phải thực hiện ít nhất 02 chuyên đề có tác dụng nâng cao chất lượng và hiệu quả GD. Các chuyên đề do các tổ chuyên môn xây dựng phù hợp với tình hình thực tế của từng tổ và nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn của các tổ. Ngoài các chuyên đề trong nhà trường, dưới sự chỉ đạo của Lãnh đạo nhà trường và Phòng GD, các tổ còn xây dựng chuyên đề cấp thị xã, tổ chức chuyên đề Cụm trường. Trao đổi các nội dung trong công tác giảng dạy còn những khó khăn để tháo gỡ, góp ý kiến cho bài dạy để giúp GV đạt hiệu quả hơn trong công tác giảng dạy, định hướng giảng dạy theo nghiên cứu bài học.

Các tổ chuyên môn khi sinh hoạt, thông qua các chuyên đề về công tác bồi dưỡng HS giỏi, phụ đạo HS yếu, các tổ đã giúp các thành viên trong tổ đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức giảng dạy góp phần hiệu quả trong việc nâng cao chất lượng GD của nhà trường. Trong đó nổi bật là phong trào HS giỏi các cấp trong 5 năm liên tiếp đều được duy trì tương đối ổn định, có HS đạt giải HS giỏi cấp thị xã, cấp tỉnh, thi giải toán trên máy tính cầm tay đều đạt giải cấp thị xã. Thực hiện chế độ lương, chính sách của người lao động, của HS, bảo quản CSVC, tài chính và tài sản của nhà trường; chăm sóc sức khỏe định kỳ cho GV và HS.

5. Lớp học

Năm học 2018-2019 đến năm học 2022-2023 đều có tổng số 08 lớp, có đủ các lớp học từ khối 6 đến khối 9 (2 lớp 6; 2 lớp 7; 2 lớp 8; 2 lớp 9). Về cơ cấu tổ chức hàng năm, mỗi lớp học có bầu lớp trưởng và lớp phó, mỗi lớp có 4 tổ, mỗi tổ có tổ trưởng và tổ phó. Đầu năm học, các lớp tiến hành bầu ban cán sự và tổ chức hoạt động theo nội quy của lớp và của trường theo sổ chủ nhiệm. Lớp học hoạt động theo nguyên tắc tự quản, dân chủ. Trong quá trình bầu ban cán sự lớp, giáo viên chủ nhiệm (GVCN) thực hiện theo nguyên tắc dân chủ mọi HS được tham gia đóng góp vào nội quy, quy định của lớp và bình bầu ban cán sự lớp. Các em được tham gia thảo luận và tham gia đóng góp ý kiến đối với nhà trường thông qua GVCN và qua zalo nhóm. GVCN các lớp hướng dẫn HS thực hiện tốt

việc hoạt động theo nguyên tắc tự quản, dân chủ; các hoạt động và quyết định của lớp đều được biểu quyết và thông qua tập thể lớp trước khi đưa vào hoạt động; hàng tuần, GVCN có đôn đốc, kiểm tra, đánh giá rút kinh nghiệm và tìm hướng khắc phục thông qua sổ gọi tên ghi điểm. Việc sắp xếp lớp học hợp lý giúp cho tỷ lệ HS khá, giỏi của trường ngày càng tăng.

6. Quản lý hành chính, tài chính và tài sản

Trường có đầy đủ hệ thống hồ sơ sổ sách và được lưu trữ đúng theo quy định của Điều lệ trường Trung học có đầy đủ hồ sơ lưu trữ theo qui định. Nhà trường thực hiện đầy đủ báo cáo thu chi, quyết toán, thống kê, báo cáo tài chính, tài sản hàng năm; thực hiện kiểm kê tài sản theo quy định; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp với quy định và thực tế của nhà trường; sử dụng tài chính và tài sản đảm bảo đúng mục đích, đạt hiệu quả để phục vụ các hoạt động GD.

Trường đã ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) hiệu quả trong công tác quản lý hành chính, tài chính và tài sản của nhà trường bằng phần mềm quản lý, trao đổi thông tin qua thư điện tử. HT có xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ, trong đó có kiểm tra tài chính. Do đó từ năm 2019 đến năm 2023 trường luôn đảm bảo thực hiện tốt các nguyên tắc tài chính, không có vi phạm liên quan đến việc quản lý hành chính, tài chính và tài sản.

Hàng năm lãnh đạo nhà trường nhà trường có xây dựng kế hoạch xã hội hoá GD và kế hoạch vận động tài trợ GD để huy động nguồn lực tài chính cho nhà trường.

7. Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên

Hàng năm lãnh đạo trường có xây dựng kế hoạch, tạo điều kiện cho đội ngũ CBQL, GV và NV tham gia học tập nâng cao trình độ chuyên môn. Bồi dưỡng thường xuyên, học chính trị hệ, tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chuyên môn do Phòng GDĐT, Sở GDĐT tổ chức và tự học hỏi để nâng cao trình độ chuyên môn. Để đảm bảo cho các hoạt động của nhà trường đi vào nề nếp ổn định, ngay từ đầu năm học, HT tiến hành phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong nhà trường đúng theo năng lực chuyên môn và sở trường của mỗi người. Trong năm học 2022 - 2023, trường có tổng cộng 21 CBQL, GV và NV, các thành viên đều được phân công nhiệm vụ cụ thể, phù hợp trình độ chuyên môn và năng lực của bản thân. Đội ngũ CBQL phân công nhiệm vụ hợp lý, chất lượng GD của nhà trường tăng dần hàng năm, tỷ lệ HS khá giỏi năm học 2022-2023 là 73,8%. CBQL, GV và NV của nhà trường thực hiện nhiệm vụ GD HS theo quy định, đảm bảo các chế độ chính sách của nhà nước, tham quan học tập.

Lãnh đạo nhà trường luôn động viên GV tiếp tục tự học, tự bồi dưỡng năng lực chuyên môn, tích cực tham gia học tập các lớp bồi dưỡng, năng lực ngoại ngữ, tin học; tạo mọi điều kiện cho GV đi học để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, thăng hạng chức danh nghề nghiệp, nâng lương trước hạn... từ đó phát huy được năng lực của GV, NV trong việc xây dựng, phát triển và nâng cao chất lượng GD.

8. Quản lý các hoạt động giáo dục

Lãnh đạo trường hàng năm có xây dựng kế hoạch GD của nhà trường đảm bảo phù hợp với quy định hiện hành và điều kiện thực tế tại địa phương cũng như điều kiện chung của nhà trường. HT chỉ đạo thực hiện dạy và học theo đúng quy định chung của Phòng GDĐT. Hiệu trưởng chỉ đạo PHT chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn trong năm học theo kế hoạch hoạt động của nhà trường cũng như các chỉ tiêu, hoạt động khác do Phòng GDĐT giao. Phó HT chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn rất rõ ràng để các tổ chuyên môn lập kế hoạch hoạt động riêng cho tổ. Trường có đầy đủ các kế hoạch như: Kế hoạch kiểm tra nội bộ; Kế hoạch phụ đạo HS yếu, kém; Kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi; Kế hoạch xây dựng trường học “Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn”.

Hàng tháng, lãnh đạo nhà trường chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện tổ chức dự giờ, kiểm tra hoạt động sư phạm đối với GV được phân công hợp lý đúng sở trường năng lực GV, có kế hoạch kiểm tra, tổ chuyên môn tham gia thực hiện dự hội giảng, thao giảng, chuyên đề ở các tổ. Các hoạt động được thực hiện theo đúng kế hoạch, đạt hiệu quả. Thực hiện theo kế hoạch sinh hoạt cụm chuyên môn, lãnh đạo nhà trường tổ chức triển khai cho các trường giao lưu, trao đổi kinh nghiệm giảng dạy, từ đó nâng cao chất lượng giảng dạy của nhà trường. Bên cạnh đó HT thường xuyên kiểm tra tình hình công tác dạy thêm, học thêm, kết quả không có GV nào tổ chức dạy thêm cho HS trái quy định.

9. Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở

Ngay từ đầu năm học, HT đã xây dựng các chỉ tiêu của năm học, các nội quy, quy chế hoạt động sau đó được đưa ra lấy ý kiến và thống nhất trong họp hội đồng, Hội nghị viên chức đầu năm. Các quy chế nhà trường đã xây dựng: Quy chế làm việc cơ quan, Quy chế dân chủ, Quy tắc ứng xử văn hóa, Nội quy HS. Lãnh đạo nhà trường luôn tôn trọng và lắng nghe các ý kiến đóng góp và phản ánh của tập thể cán bộ GV và công NV của nhà trường, các nội dung đóng góp, khiếu nại của GV đều được giải quyết thỏa đáng. Vào cuối năm có tổng kết báo cáo thực hiện quy chế dân chủ để các thành viên tham gia đóng góp và điều chỉnh kế hoạch cho năm tới. Ban thanh tra nhân dân xây dựng kế hoạch kiểm tra giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ; kiểm tra về tài chính nhà trường đảm

bảo công khai, minh bạch, hiệu quả. Các hình thức công khai như niêm yết tại phòng GV, bảng thông báo trước cổng trường, thông qua các buổi họp CMHS. Thực hiện tốt quy chế dân chủ nên trong 5 năm đến thời điểm đánh giá, trường không xảy ra khiếu kiện, khiếu nại.

10. Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học

Vào đầu mỗi năm học, HT phân công các tổ chức trong nhà trường lập kế hoạch năm học, trong đó có kế hoạch phối hợp đảm bảo trật tự, an toàn trong trường học, phòng chống tai nạn thương tích; kế hoạch phòng cháy chữa cháy; kế hoạch y tế trường học. Trường có hàng rào khép kín, có bảo vệ trực thường xuyên để đảm bảo an toàn cho GV và HS. Từ khi trường được thành lập đến nay chưa xảy ra trường hợp nào về không an toàn cho GV, NV và HS trường, không có hiện tượng kỳ thị về giới, bạo lực học đường, không xảy ra ngộ độc thực phẩm, cháy nổ hay các tai nạn thương tích khác.

Giáo viên, NV và HS được phổ biến, hướng dẫn, thực hiện phương án đảm bảo an ninh trật tự; vệ sinh an toàn thực phẩm; an toàn phòng, chống tai nạn, thương tích; an toàn phòng, chống cháy, nổ; an toàn phòng, chống thảm họa, thiên tai; phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống các tệ nạn xã hội và phòng, chống bạo lực trong nhà trường thông qua các buổi họp đoàn thể, sinh hoạt dưới cờ, hoạt động ngoại khóa; nhà trường luôn làm tốt công tác tuyên truyền GD và đẩy mạnh phong trào thực hiện tốt an toàn giao thông. Lãnh đạo trường phối hợp cùng Công an thị xã tổ chức tuyên truyền cho GV, NV và HS nhà trường về an toàn giao thông, phòng chống ma túy. HT chỉ đạo tổng phụ trách Đội phối hợp với GVCN các lớp thường xuyên tuyên truyền, kiểm tra và xử lý các trường hợp HS vi phạm nội quy, bạo lực học đường, các trường hợp vi phạm an ninh trật tự. Khuôn viên trường có tường rào khép kín, nhân viên bảo vệ làm việc với tinh thần trách nhiệm cao nên trong thời gian qua công tác an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong trường được đảm bảo tốt và được công nhận đảm bảo an ninh trật tự. Nhà trường được cấp có thẩm quyền công nhận cơ quan đạt chuẩn văn hoá và đạt an toàn về an ninh trật tự.

Kết luận về Tiêu chuẩn 1: Đạt mức 2

II. TIÊU CHUẨN 2. CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN VÀ HỌC SINH

1. Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng

Trường THCS Mỹ Bình có HT và 01 PHT đảm bảo đủ các tiêu chuẩn quy định của Điều lệ trường THCS, trường trung học phổ thông và trường trung học phổ thông có nhiều cấp học.

Hiệu trưởng Bùi Chí Tâm tốt nghiệp Đại học sư phạm Toán học, đã qua lớp quản lý giáo dục, có chứng chỉ B1 tiếng Anh, chứng chỉ A Tin học, có trình độ trung cấp lý luận chính trị; có thời gian công tác 27 năm trong đó có 20 năm làm công tác quản lý. Trong 5 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, HT được tập thể nhà trường và Phòng GDĐT thị xã Ngã Năm đánh giá Chuẩn nghề nghiệp theo Thông tư 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GDĐT ban hành quy định chuẩn HT cơ sở giáo dục phổ thông đạt loại khá, tốt (Năm học 2019-2020 xếp loại khá, các năm học còn lại đều xếp loại tốt) và đánh giá xếp loại viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ được tập thể GV và NV tín nhiệm.

Phó hiệu trưởng Trà Đắc Lực tốt nghiệp Đại học sư phạm Lịch sử, đã qua lớp quản lý giáo dục, có chứng chỉ C tiếng Anh, chứng chỉ A Tin học, có trình độ trung cấp lý luận chính trị; có thời gian công tác 20 năm trong đó có 02 năm làm công tác quản lý. Trong 5 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, PHT được đánh giá Chuẩn nghề nghiệp theo Thông tư 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 ban hành quy định chuẩn HT cơ sở giáo dục phổ thông đều đạt loại tốt và đánh giá xếp loại viên chức theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ được tập thể GV và NV tín nhiệm.

2. Đối với giáo viên

Năm học 2022-2023 trường có 15 GV (Toán: 02 GV; Khoa học tự nhiên: 03 GV (Vật lí: 01 GV; Hoá: 01 GV và Sinh: 01 GV); Ngữ văn: 02 GV; Khoa học xã hội: 02 GV (Sử: 01 GV; Địa lí: 01 GV); Tiếng Anh: 01 GV; GDTC: 01 GV; Tin học: 01 GV; Âm nhạc 01 GV; Mỹ thuật 01 GV; Giáo dục công dân 01 GV). Có 15/15 GV đạt trình độ chuẩn theo quy định. Hàng năm, HT tổ chức đánh giá GV theo quy định, hầu hết GV trong trường đều tích cực, có trách nhiệm cao trong công tác. Kết quả đánh giá Chuẩn nghề nghiệp GV hàng năm (có 100% GV đạt chuẩn nghề nghiệp, trong đó có 100% xếp loại từ mức đạt trở lên (năm học 2018-2019: 01 tốt, 13 khá, 01 đạt; Năm học 2019-2020: 13 khá, 02 đạt; Năm học 2020-2021: 04 tốt, 09 khá, 01 đạt; Năm học 2021-2022: 06 tốt, 07 khá, 01 đạt; Năm học 2022-2023: 12 tốt, 03 khá) và đánh giá xếp loại viên chức theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên. Trong 5 năm liên tiếp đến thời điểm đánh giá, trường không có GV bị kỷ luật.

Trong 5 năm qua, giáo viên tích cực tham gia các phong trào do ngành phát động như GV dạy giỏi, GVCN giỏi đã đạt được một số thành tích nổi bật, cụ thể:

STT	Tên cuộc thi	Năm học 2018-2019	Năm học 2019-2020	Năm học 2020-2021	Năm học 2021-2022	Năm học 2022-2023
1	GV dạy giỏi cấp thị xã	4	Không tổ chức	4	Không tổ chức	2
2	GVCN giỏi cấp thị xã	Không tổ chức	Không tổ chức	Không tổ chức	3	Không tổ chức
3	GV dạy giỏi cấp tỉnh	1	0	0	0	0

Giáo viên tham gia viết SKKN cấp thị xã và trong 05 năm có 11 SKKN được công nhận cấp thị xã.

Giáo viên có khả năng hướng dẫn nghiên cứu khoa học; tổ chức các hoạt động trải nghiệm lồng ghép trong các tiết học như làm thí nghiệm môn Sinh, môn Hóa; thực hành đo đạc trong các tiết Toán, Địa lý; tham gia cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng. Ngoài ra hằng năm nhà trường có tổ chức nhiều hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường như tổ chức cho HS tham quan, chăm sóc các di tích lịch sử; GV có khả năng định hướng nghề nghiệp, phân luồng nghề nghiệp sau THCS. Hằng năm trường phối hợp với Trung tâm dạy nghề thị xã và trường Cao đẳng Nghề Sóc Trăng tổ chức các buổi tuyên truyền, phân tích, định hướng cho HS và CMHS lựa chọn đúng hướng đi cho HS sau khi tốt nghiệp THCS.

3. Đối với nhân viên

Hiện nay, nhà trường có 01 NV văn thư trình độ Trung cấp văn thư, 01 NV kế toán trình độ Đại học kế toán, 01 NV Thư viện - Thiết bị trình độ Cao đẳng thư viện, 01 NV bảo vệ và phân công 01 GV kiêm nhiệm công tác y tế. NV văn thư quản lý tốt công văn lưu trữ, triển khai kịp thời các văn bản đến các cá nhân tổ chức liên quan, giúp cho HT trong công tác quản lý hành chính trong nhà trường; NV kế toán thực hiện công tác tài chính trong nhà trường, kịp thời chuyển lương và phụ cấp và các chế độ khác cho CBQL, GV và NV, thực hiện hạch toán kế toán, báo cáo tài chính, tham mưu cho HT quản lý các nguồn kinh phí theo quy định; NV Thư viện - Thiết bị thực hiện tốt công tác quản lý thư viện và trang thiết bị của nhà trường. NV bảo vệ thực hiện nhiệm vụ bảo vệ CSVC, tài sản, an ninh trật tự nhà trường. Hàng năm HT phân công công việc cho NV và GV kiêm nhiệm hợp lý, phù hợp với trình độ chuyên môn và năng lực từng người; các NV thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được giao. Từ năm học 2018-2019 đến thời điểm đánh giá, NV đều được HT đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên. Hàng năm NV được tập huấn

chuyên môn nghiệp vụ, kế toán tập huấn phần mềm Misa, phần mềm quản lý tài sản, nghiệp vụ tài chính, GV kiêm nhiệm công tác y tế được Trung tâm y tế tập huấn công tác phòng dịch, khám sức khỏe và hồ sơ quản lý công tác y tế.

Tất cả các NV đều nhiệt tình trong công tác, có năng lực chuyên môn, chấp hành tốt các quy định của cơ quan nên từ năm học 2018-2019 đến nay, trường không có NV bị xử lý kỷ luật.

4. Đối với học sinh

Hàng năm trường tiến hành xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào đầu năm học. Độ tuổi tuyển sinh lớp 6 là 11 tuổi, tỷ lệ HS đi học trong độ tuổi là 100%. Sau khi HS nhập học, GV chủ nhiệm các lớp tổ chức cho HS học tập nội quy, quy định về nhiệm vụ, hành vi HS, ngôn ngữ ứng xử, trang phục theo quy định của Điều lệ trường trung học và các quy định khác của pháp luật. HS của trường được thực hiện và đảm bảo đầy đủ các quyền theo quy định; HS được đối xử bình đẳng, được tham gia tất cả các hoạt động giáo dục do nhà trường và địa phương tổ chức; được nhận học bổng hoặc trợ cấp theo quy định đối với HS được hưởng chính sách xã hội, những HS có hoàn cảnh khó khăn được hưởng các quyền khác theo quy định của pháp luật; cuối năm học có khen thưởng cho những HS đạt danh hiệu HS giỏi, HS xuất sắc, HS tiên tiến và những HS đạt thành tích cao trong các kỳ thi HS giỏi các cấp.

Các hành vi HS không được làm theo quy định của Điều lệ trường trung học được nhà trường phát hiện và xử lý kịp thời. Trong quá trình giảng dạy, GV bộ môn và GV chủ nhiệm thường xuyên theo sát những biểu hiện của HS chưa ngoan. GV chủ nhiệm kết hợp với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường để GD, phối hợp với cha mẹ HS để uốn nắn các em chưa ngoan. Các em khi được phân tích, hiểu được đúng sai của hành vi mà bản thân gây ra, từng bước thay đổi để thực hiện nội quy và học tập tốt hơn.

Hàng năm, HT lựa chọn GV có tâm huyết phân công bồi dưỡng HS giỏi nên đều có HS đạt giải trong các kỳ thi HS giỏi cấp thị xã, cấp tỉnh. Đối với HS có khả năng sáng tạo, GV chủ nhiệm hướng dẫn các em tham gia cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng và có đạt giải cấp thị xã. Trong năm học 2022-2023, nhà trường có số HS có học lực loại giỏi chiếm tỉ lệ 27,1%; khá tỉ lệ 46,7%; số HS đạt giải HS giỏi cấp thị xã và cấp tỉnh 09 em. Từ các thành tích trên đã lan tỏa tích cực đến phong trào học tập của nhà trường, các em luôn cố gắng để đạt được các thành tích cao hơn.

Kết luận về Tiêu chuẩn 2: Đạt mức 2

III. TIÊU CHUẨN 3: CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ THIẾT BỊ DẠY HỌC

1. Khuôn viên, khu sân chơi, bãi tập

Trường THCS Mỹ Bình có diện tích đất sử dụng là 6.503m² theo Biên bản bàn giao đất và Quyết định số 625/QĐHC-CTUBND ngày 14/7/2009 của UBND huyện Ngã Năm phê duyệt phương án thu hồi đất xây dựng trường THCS Mỹ Bình. Diện tích bình quân là 30,97m²/HS, diện tích khu sân chơi bãi tập là 3.000m², chiếm 46,13% diện tích toàn trường.

Trường có công rào khép kín, có biển trường đặt trước cổng chính ra vào, có trồng cây xanh bóng mát, xây dựng môi trường học tập thân thiện, lành mạnh và an toàn cho HS. Sân trường được bê tông hóa sạch sẽ, đảm bảo cho các hoạt động vui chơi của HS. Khu sân chơi có hoa, cây bóng mát, ghế đá để tổ chức chào cờ và các hoạt động ngoài trời khác. Bãi tập có sân cỏ, đường chạy, hố cát theo quy định.

2. Phòng học, phòng học bộ môn và khôi phục vụ học tập

Trường THCS Mỹ Bình có 08 phòng học với 8 lớp, đủ phòng học tổ chức dạy học 2 buổi/ngày. Diện tích mỗi phòng 60m², quy cách phòng học đúng quy định; mỗi lớp có 20 bộ bàn ghế loại 02 chỗ, đảm bảo đủ chỗ cho HS ngồi học và phù hợp với tầm vóc của HS, 01 bộ bàn ghế GV, 01 bảng viết chống lóa, 02 quạt gió và 04 bóng đèn, khẩu hiệu tuyên truyền về 05 Điều Bác Hồ dạy, cờ, ảnh Bác, nội quy học sinh. Trong các phòng học đều có trang bị cây xanh để trang trí và GD cho HS ý thức bảo vệ môi trường. Tuy nhiên, trường có một số phòng học các khung cửa sổ bị xuống cấp hư hỏng nên còn bị mưa tạt vào mỗi khi mưa gió lớn.

Trường có 08 phòng học bộ môn, trong mỗi phòng có quạt gió, bóng đèn, bảng viết chống lóa, bàn ghế dành cho GV và HS đúng quy định: Phòng Khoa học tự nhiên có diện tích 120m² bên trong có 02 quạt, 04 bóng đèn, có 10 bộ bàn thí nghiệm mặt bằng đá để chống mài mòn của hóa chất, có hoá chất để tiến hành thí nghiệm; Phòng Công nghệ có diện tích 120m² trong đó bao gồm cả phòng chứa thiết bị. Thiết bị trong phòng gồm 02 quạt gió, 04 bóng đèn; 01 bàn thí nghiệm cho GV và 20 bàn cho học HS; Phòng Tin học diện tích 120m², có 02 quạt, 04 bóng đèn, có 21 máy tính phục vụ giảng dạy được kết nối mạng nội bộ và nối internet; Phòng Ngoại ngữ diện tích 120m², có 02 quạt, 04 bóng đèn, có bảng viết, có bàn ghế HS phục vụ dạy và học; Phòng Âm nhạc diện tích 60 m², có 02 quạt gió, 04 bóng đèn, trang bị 20 bộ bàn ghế loại 02 chỗ ngồi cho HS, 01 bộ cho GV và có 02 đàn organ; Phòng Mỹ thuật diện tích 60m², có 02 quạt gió, 04 bóng đèn, bàn ghế cho HS và GV, có 45 giá vẽ và 01 kệ để trưng bày sản phẩm; Phòng Đa chức năng diện tích 60m², có 02 quạt gió, 04 bóng đèn, bàn ghế cho HS và GV, có các thiết bị dùng chung phục vụ công tác dạy và học; Phòng Khoa học xã hội diện tích 60m², có 02 quạt gió, 04 bóng đèn, bàn ghế cho HS và GV, có trưng bày thiết bị, tranh ảnh phục vụ công tác dạy và học.

Nhà trường có phòng hoạt động Đoàn - Đội kết hợp phòng truyền thống dành để giới thiệu các hoạt động của Đoàn - Đội, lịch sử của nhà trường, gương những HS hiếu học, HS đạt thành tích xuất sắc trong các kỳ thi [3.2-03]; Trường có thư viện để trưng bày các loại sách tham khảo, truyện tranh, sách GV, sách của HS, sách nâng cao, sách GD đạo đức cho HS đến tham khảo và mượn sách, thư viện có phòng đọc riêng cho HS và GV, có các khẩu hiệu tuyên truyền, nội quy phòng đọc sách.

Ngoài các phòng trên, trường còn có các phòng phục vụ công tác học tập khác như: Phòng họp có trang bị 20 bộ bàn ghế với 40 chỗ ngồi, 01 dàn âm thanh, 01 tivi 65 in có kết nối internet, trang bị phong màn, khẩu hiệu, cờ Đảng, cờ Nước, tượng Bác Hồ; Phòng tư vấn tâm lý cho HS có trang bị 01 bộ bàn làm việc và bàn ghế cho HS; Phòng y tế có trang bị 01 bàn làm việc cho NV, 01 tủ đựng hồ sơ, 01 tủ thuốc, 01 giường cho HS nằm nghỉ; Phòng tổ chuyên môn để tổ chức hội họp, phòng thoáng mát, trang bị 02 quạt gió, 04 bóng đèn, bàn ghế ngồi họp.

3. Khối hành chính - quản trị

Khối hành chính, quản trị của nhà trường gồm có 01 phòng làm việc của HT và 01 phòng làm việc của PHT, các phòng đều có trang bị đèn, quạt, tủ đựng hồ sơ và bàn làm việc, bàn tiếp khách, có máy tính làm việc và máy in; Văn phòng trường có diện tích 60m² đảm bảo đủ ánh sáng và thoáng mát, có 4 tủ để đựng hồ sơ, máy tính làm việc, máy in; Kế toán làm việc tại phòng kế toán, có 02 tủ đựng hồ sơ, có bàn ghế làm việc, máy tính máy in và máy Scan; phòng bảo vệ có diện tích 16m², ở ngay cổng ra vào để thuận tiện quan sát, trong phòng có bàn ngồi làm việc, có chỗ nghỉ cho NV bảo vệ. Phòng y tế diện tích 30m², có bàn làm việc, tủ thuốc, tủ đựng hồ sơ, 01 giường phục vụ sơ cứu cho GV và HS. Các phòng của khu hành chính quản trị đều thoáng mát, đảm bảo các máy móc và điều kiện làm việc, bàn ghế sắp xếp khoa học, hỗ trợ hiệu quả cho các hoạt động của nhà trường, hàng năm đều có tiến hành kiểm kê, đánh giá, sửa chữa, bổ sung thêm các thiết bị mới.

Trường có 01 khu vực để xe cho GV diện tích 300m² đủ chỗ để xe cho CBQL, GV, NV; 01 khu vực để xe cho học HS có diện tích 500m² đảm bảo đủ chỗ cho học sinh để xe.

Khối hành chính quản trị có đầy đủ bàn ghế làm việc, có máy tính, máy in, máy Scan. Thiết bị được bố trí hợp lý, hỗ trợ hiệu quả cho hoạt động nhà trường.

4. Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước

Nhà trường có 04 khu vệ sinh được bố trí hợp lý theo từng khu làm việc, học tập cho GV, NV và HS. Các khu vệ sinh đều được bố trí ở vị trí thuận lợi, có hợp đồng người quét dọn vệ sinh sạch sẽ, đảm bảo vệ sinh môi trường.

Nhà trường có hệ thống công thoát nước bao bọc xung quanh trường, có 01 giếng khoan và 01 đường dẫn nước sạch cung cấp nước sinh hoạt và các nhà vệ sinh.

Trường có hợp đồng thu gom rác thải để xử lý theo quy định, có thùng chứa và thu gom rác được đặt trước các dãy phòng học và ở sân trường, được sắp xếp, bố trí hợp lý, có hợp đồng NV dọn vệ sinh hàng ngày.

5. Thiết bị

Khu hành chính quản trị có các phòng làm việc như phòng HT được trang bị 01 tủ đựng hồ sơ, 01 máy tính và 01 máy in, bàn để tiếp khách; phòng PHT được trang bị 01 máy tính, 01 máy in và 02 tủ đựng hồ sơ, bàn để tiếp khách; văn phòng nơi làm việc của Văn thư được trang bị 02 tủ đựng hồ sơ, 01 máy tính và 01 máy in. Kế toán làm việc tại phòng kế toán, có 02 tủ đựng hồ sơ. Các phòng này có đủ thiết bị văn phòng và các thiết bị khác phục vụ các hoạt động của nhà trường. Trường có trang web để đăng tải thông tin, các hình ảnh hoạt động của nhà trường đến tất cả GV, NV, HS và cộng đồng.

Trường THCS Mỹ Bình có 08 phòng học bộ môn có cơ bản đủ thiết bị phục vụ công tác giảng dạy cho HS: Phòng vi tính có 21 máy có kết nối internet; phòng Ngoại ngữ có 01 tivi; Phòng KHTN có đủ thiết bị thí nghiệm, trang bị tủ điện trung tâm để cấp điện cho HS làm thí nghiệm, có thiết bị thí nghiệm cho HS, trang bị 01 tivi có kết nối mạng. Phòng Công nghệ có trang bị bàn thí nghiệm, có thiết bị thí nghiệm cho HS; phòng Âm nhạc có 02 đàn organ để phục vụ giảng dạy và các thiết bị khác; phòng Mỹ thuật có trang bị giá vẽ cho HS, có kệ trưng bày sản phẩm của HS; có trang bị 02 bàn bóng bàn, ngoài ra còn có cầu môn, trụ bóng rổ,... và các thiết bị khác phục vụ cho công tác giảng dạy. Hàng năm, trường tiến hành kiểm tra, sửa chữa, bổ sung các thiết bị giảng dạy và thiết bị văn phòng. Trường có wifi bao phủ tất cả các phòng học, phòng làm việc và phòng học bộ môn với 02 đường truyền tốc độ cao.

6. Thư viện

Trường THCS Mỹ Bình có thư viện diện tích 100m², rộng thoáng mát bao gồm nơi đọc sách GV, nơi đọc sách HS và kho chứa sách. Thư viện có 02 quạt gió, 4 bóng đèn, 01 tủ đựng hồ sơ, 04 kệ sách; Trang bị bàn ghế 20 chỗ ngồi cho GV và 30 chỗ ngồi cho HS đọc sách; 01 bảng nội quy đọc sách và mượn, trả sách, 01 bộ bàn ghế dành cho NV quản lý thư viện, 01 máy tính để bàn kết nối internet.

Thư viện trường đặt ở dãy gần phòng học của học sinh và các phòng bộ môn để phục vụ việc đọc và mượn sách, báo của giáo viên, học sinh, cán bộ quản lý giáo dục rất thuận tiện. Cơ bản có đủ sách giáo khoa; sách nghiệp vụ của giáo viên; sách tham khảo; báo, tạp chí, tranh ảnh giáo dục, băng đĩa giáo khoa.

Hàng năm Thư viện được kiểm kê, bổ sung sách, báo, tạp chí, bản đồ, tranh ảnh GD và các xuất bản phẩm tham khảo.

Kết luận về Tiêu chuẩn 3: Đạt mức 2

IV. TIÊU CHUẨN 4: QUAN HỆ GIỮA NHÀ TRƯỜNG, GIA ĐÌNH VÀ XÃ HỘI

1. Ban đại diện cha mẹ học sinh

Hiệu trưởng chỉ đạo cho GVCN các lớp tiến hành họp CMHS của lớp và chọn phụ huynh có tâm huyết, nhiệt tình để bầu vào BDD CMHS lớp. BDD CMHS trường được thành lập theo Quyết định của Chủ tịch UBND xã Mỹ Bình. Ban đại diện (BDD) CMHS trường xây dựng quy chế, phương hướng hoạt động và thực hiện nhiệm vụ, quyền, trách nhiệm theo đúng Điều lệ BDD CMHS quy định. BDD CMHS trường có xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện các nhiệm vụ năm học và tổ chức họp định kỳ theo Điều lệ quy định tại Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

BDD CMHS trường và nhà trường tổ chức các cuộc họp định kỳ một năm 3 lần chăm lo công tác GD HS, động viên, khen thưởng HS đạt thành tích cao trong học tập, trong các phong trào hội thi và tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

BDD CMHS phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học và các hoạt động GD, tổ chức vận động xã hội hoá để mua sắm, sửa chữa CSVC phục vụ công tác giảng dạy của nhà trường, mua 04 tivi trang bị các phòng học; khen thưởng HS giỏi, HS có thành tích xuất sắc. Hàng năm nhà trường phối hợp với BDD CMHS tổ chức các hoạt động văn nghệ, thể thao cho HS và lồng ghép vận động các mạnh thường quân hỗ trợ cho các em có hoàn cảnh khó khăn, tặng quà tết cho HS. BDD CMHS có báo cáo tổng kết đề ra các hoạt động cụ thể trong năm học và phối hợp với HT trong việc huy động HS đến trường, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh.

2. Công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và chủ động tham mưu với cấp ủy và chính quyền địa phương thực hiện đạt chỉ tiêu học lực, hạnh kiểm, huy động HS theo chỉ tiêu của ngành và địa phương; xem đây là chỉ tiêu phấn đấu của tập thể GV, NV và HS trong năm học; HT nhà trường thực hiện tốt quy chế phối hợp giữa trường với Công an xã Mỹ Bình trong việc đảm bảo an ninh trật tự, tệ nạn xã hội, đăng ký thực hiện trường học an toàn về an ninh trật tự; phối hợp với Y tế và chăm sóc sức khoẻ HS. Phối hợp với công an và các ngành có liên quan để tuyên truyền về luật giao thông, phòng chống ma túy. HT nhà trường chỉ đạo GVCN các lớp phối hợp

với Đoàn - Đội tuyên truyền nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cộng đồng về chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, các quy định của ngành về mục tiêu nội dung và kế hoạch GD của nhà trường như bảo vệ môi trường, an toàn giao thông, an toàn khi sử dụng điện và tiết kiệm điện, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mà đặc biệt là phối hợp với y tế trong tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh theo hướng dẫn của các cấp. HT xây dựng kế hoạch vận động tài trợ để mua sắm thêm CSVC, mua sắm thêm phương tiện hỗ trợ dạy học, vận động mua tivi trang bị cho các phòng học. HT phối hợp với BDD CMHS huy động và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực tự nguyện như vận động các doanh nghiệp, các tổ chức, cá nhân tự nguyện ủng hộ xe đạp, tập; học bổng cho HS có hoàn cảnh khó khăn; khen thưởng HS giỏi, HS có thành tích xuất sắc.

Hiệu trưởng tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương để tạo điều kiện cho nhà trường xây dựng và thực hiện phương hướng chiến lược phát triển để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học. Ngoài ra tùy vào tình hình thực tế, hàng năm HT còn chỉ đạo cho Tổng phụ trách phối hợp với tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên, tổ chuyên môn trong nhà trường để GD cho HS truyền thống lịch sử, văn hóa, đạo đức lối sống, pháp luật, nghệ thuật, TDTT và các nội dung GD khác thông qua việc tổ chức các hoạt động ngoại khóa trong và ngoài trường, tổ chức các hoạt động tham quan về nguồn, chăm sóc các di tích lịch sử như: Tham quan Khu căn cứ ở xã Mỹ Quới; chăm sóc Nghĩa trang liệt sỹ, Tượng đài chiến thắng chi khu Ngã Năm.

Hàng năm trường tổ chức nhiều hoạt động văn hoá, thể thao cho HS và được đông đảo HS, CMHS nhiệt tình ủng hộ như tổ chức hội thao cấp trường, tổ chức Hội thi văn nghệ mừng xuân kết hợp gây quỹ tặng quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn. Ngoài ra trường còn tổ chức các câu lạc bộ để thu hút HS như câu lạc bộ cầu lông, bóng bàn cho HS tham gia rất nhiệt tình, đặc biệt là câu lạc bộ thể thao, không chỉ thu hút HS của trường mà còn cả CMHS và HS trên địa bàn; tham gia đại hội TDTT của xã Mỹ Bình, từ đó nhà trường trở thành trung tâm văn hoá TDTT của địa phương. Hàng năm trường được UBND thị xã Ngã Năm công nhận cơ quan văn hóa.

Kết luận về Tiêu chuẩn 4: Đạt mức 3.

V. TIÊU CHUẨN 5: HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC VÀ KẾT QUẢ GIÁO DỤC

1. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông

Nhà trường tổ chức đầy đủ các hoạt động GD theo chương trình do Bộ GDĐT quy định. Căn cứ vào tình hình thực tế, HT xây dựng kế hoạch theo Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng GDĐT, phân công GV giảng dạy đủ các môn học. HT chỉ đạo các tổ chuyên môn, GV xây dựng kế

hoạch năm học, xây dựng kế hoạch GD, các chủ đề dạy học, kế hoạch bài dạy theo định hướng phát triển năng lực của HS đảm bảo theo mục tiêu GD trường THCS của Bộ GDĐT và các công văn chỉ đạo của Sở GDĐT và Phòng GDĐT; Hằng năm HT nhà trường chỉ đạo GV vận dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học, tổ chức hoạt động dạy học đảm bảo mục tiêu, nội dung GD, phù hợp với đối tượng HS và điều kiện nhà trường; tăng tính vận dụng và liên hệ thực tế, tích hợp kiến thức liên môn. GV sử dụng hợp lý, khai thác có hiệu quả sách giáo khoa và tích cực vận dụng liên hệ thực tế trong quá trình giảng dạy; GV bồi dưỡng phương pháp tự học, nâng cao khả năng làm việc theo nhóm và rèn luyện kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn cho HS. GV bộ môn tích cực đổi mới các hình thức kiểm tra đánh giá phù hợp với từng đối tượng HS như ra đề kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực HS, kiểm tra thông qua các sản phẩm học tập hàng ngày, trong dạy học GV đặt câu hỏi để HS trả lời và cho điểm, cho HS làm các thí nghiệm thực hành, giao nhiệm vụ về nhà.

Hiệu trưởng chỉ đạo tổ trưởng chuyên môn (TTCM) xây dựng lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học, dạy học theo nghiên cứu bài học sao cho phù hợp với các đối tượng HS và đáp ứng yêu cầu, khả năng nhận thức của từng HS trong trường; cuối mỗi năm học, nhà trường chỉ đạo chuyên môn lập danh sách HS có năng khiếu và phân công GV bộ môn có năng lực tiến hành bồi dưỡng các em ngay từ trong hè. HT chỉ đạo GV tiến hành phân loại HS có năng khiếu, HS yếu kém để có kế hoạch phân công GV bồi dưỡng HS giỏi, phụ đạo HS yếu để đạt kết quả cao. Kết quả chất lượng GD nhà trường ngày càng tăng, hàng năm đều có HS đạt giải HS giỏi cấp thị xã, cấp tỉnh.

Định kỳ HT, các tổ trưởng kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy của GV qua dự giờ, kiểm tra toàn diện GV và qua kiểm tra tập của HS để đảm bảo thực hiện đúng chương trình, kế hoạch GD; lựa chọn nội dung, thời lượng, phương pháp, hình thức dạy học phù hợp với từng đối tượng và đáp ứng yêu cầu, khả năng nhận thức HS.

2. Tổ chức hoạt động giáo dục cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện

Hiệu trưởng chỉ đạo GV tiến hành điều tra, sàng lọc HS khó khăn về học tập, HS có năng khiếu để xây dựng kế hoạch GD. Đối với HS có năng khiếu, HT phân công cho GV có kinh nghiệm tổ chức bồi dưỡng. Phân công GV bồi dưỡng HS thi Văn hay chữ tốt, bồi dưỡng HS tham gia thi giải toán trên máy tính cầm tay, thi HS giỏi lớp 9; tổ chức thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng cấp trường để lựa chọn sản phẩm dự thi cấp thị xã; tổ chức Hội thao cấp trường, phân công GV thể dục hoặc GV có năng khiếu tiếp tục tập luyện cho các em tham dự Hội khỏe Phù Đổng cấp thị xã, cấp tỉnh. Thông qua việc bồi dưỡng nhà trường có

những đánh giá, điều chỉnh kịp thời kết hợp với sự động viên thường xuyên từ lãnh đạo nhà trường, giáo viên bộ môn (GVBM) từ đó nhiều HS năng khiếu của nhà trường đã đạt được thành tích cao trong các kì thi như hàng năm đều có HS đạt giải thi Văn hay chữ tốt và HS giỏi cấp thị xã, cấp tỉnh. Đối với HS khó khăn, HT phân công cho GVCN kết hợp với GVBM tùy vào hoàn cảnh cụ thể để hỗ trợ cho các em. Đối với HS yếu, HT xây dựng kế hoạch, phân công GV dạy phụ đạo chéo buổi. HT chỉ đạo GVCN, Tổng phụ trách Đội xác định đối tượng HS khó khăn về kinh tế, các đối tượng ưu tiên để vận động các tổ chức, cá nhân tặng quà, xe đạp, học bổng. Hàng năm trường còn tổ chức hoạt động văn nghệ, TDTT qua đó lồng ghép vận động các tổ chức, cá nhân, GV nhà trường... đóng góp để tặng quà cho HS nhân dịp tết. Cuối mỗi học kỳ và năm học, nhà trường tiến hành sơ kết, tổng kết đánh giá tình hình để rút kinh nghiệm và định hướng cho học kỳ tiếp theo.

Thông qua các hoạt động trên, đã giúp cho HS năng khiếu về các môn học của nhà trường, hàng năm đều có HS đạt giải trong các kỳ thi HS giỏi cấp tỉnh, cấp thị xã, HS có hoàn cảnh kinh tế khó khăn được giúp đỡ kịp thời để tiếp tục đến trường, HS khó khăn trong học tập có sự tiến bộ, làm cho tỉ lệ HS yếu kém giảm dần hàng năm. Từ đó giúp các em đáp ứng được mục tiêu giáo dục theo kế hoạch giáo dục.

Nhà trường đặc biệt chú trọng đến công tác bồi dưỡng HS có năng khiếu, HT thường xuyên kiểm tra công tác bồi dưỡng HS giỏi, phụ đạo HS yếu. Qua công tác bồi dưỡng của GV và sự phấn đấu của HS, hàng năm trường có HS đạt giải trong các kỳ thi như: HS giỏi lớp 9 cấp thị xã và thi cấp tỉnh, thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng cấp thị xã, giải toán trên máy tính cầm tay cấp thị xã và cấp tỉnh, hội khoẻ phù đổng cấp thị xã, tỉnh.

3. Thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo quy định

Nhà trường thực hiện đầy đủ các nội dung GD địa phương theo quy định tại Công văn số 5977/BGDĐT-GDTrH của Bộ GDĐT và các tài liệu địa phương của Sở GDĐT phù hợp với thực tiễn tại địa phương. Thực hiện theo Công văn số 98/SGDĐT-GDTrH ngày 18/01/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nội dung GD địa phương từ năm học 2021-2022, Quyết định số 4842/QĐ-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2021 của BGDĐT về việc phê duyệt Tài liệu giáo dục địa phương (GDĐP) lớp 6; Đối với nội dung tài liệu GDĐP tỉnh Sóc Trăng lớp 7 (Kèm theo quyết định số 2312/QĐ-BGDĐT ngày 22/8/2022 của Bộ GDĐT phê duyệt Tài liệu GDĐP lớp 7 sử dụng trong cơ sở GD phổ thông của tỉnh Sóc Trăng năm học 2022-2023), trong đó phân công GVBM Văn, Sử, Địa và Giáo dục công dân giảng dạy. GV được phân công dạy môn GD địa phương lớp 6, 7 bám sát tài liệu về nội dung GD địa phương đã được phê duyệt. Nội dung GD

địa phương còn được lồng ghép trong các tiết dạy học chính khóa của các môn Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý. Nhà trường đã chỉ đạo cho Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên tổ chức các hoạt động ngoại khóa giúp HS tìm hiểu, học tập truyền thống địa phương và nhà trường như: tổ chức cho HS đi học tập ngoại khóa tại di tích lịch sử Khu căn cứ Mỹ Quới, tổ chức hoạt động thăm viếng tượng đài chiến thắng chi khu Ngã Năm. Việc kiểm tra đánh giá HS thực hiện đúng theo quy định tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT đối với khối 6, 7, khối 8,9 thực hiện theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT, Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT lồng ghép vào các môn học.

Phó HT hàng tháng kiểm tra GV giảng dạy chương trình GDĐP thông qua các hoạt động như: Kế hoạch bài dạy, dự giờ...từ đó PHT đóng góp ý kiến, chỉ đạo điều chỉnh, cập nhật thông tin một cách kịp thời.

Chương trình GDĐP do Sở GDĐT Sóc Trăng ban hành phù hợp với thực tiễn địa phương. Qua các hoạt động ngoại khóa và nội dung lịch sử địa phương đã giúp HS hiểu biết thêm về lịch sử và văn hóa địa phương, khơi dậy niềm tự hào và phát huy truyền thống tốt đẹp của quê hương.

4. Các hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp

Nhà trường có xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp, có phân công, GV, NV nhà trường tham gia. Hàng năm, nhà trường phối hợp với trường Cao đẳng Nghề Sóc Trăng, Trung tâm GD nghề nghiệp và GD thường xuyên thị xã Ngã Năm tư vấn nghề cho HS khối 9 phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, giúp các em định hướng được nghề nghiệp sau khi học xong cấp THCS. Đối với lớp 6, 7 theo Chương trình GD phổ thông 2018, nhà trường phân công cho GV chủ nhiệm, Tổng phụ trách Đội dạy tiết hoạt động trải nghiệm.

Đối với khối 9, căn cứ vào kế hoạch nhà trường, Tổng phụ trách Đội lên kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp vào giữa học kì II như tổ chức viếng di tích lịch sử tại Mỹ Quới, Chi khu Ngã Năm. Đối với khối 6, 7 thì HT chỉ đạo Tổng phụ trách Đội lồng ghép vào các tiết sinh hoạt dưới cờ, tổ chức các chủ đề như: mỗi tuần một câu chuyện hay. Tổ chức Hội thi kể chuyện Bác Hồ... ngoài ra còn tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ như câu lạc bộ Tiếng Anh, Thể thao.

Căn cứ vào kế hoạch hoạt động trải nghiệm, HT lựa chọn GV có năng lực, phù hợp để phân công nhiệm vụ như Tổng phụ trách Đội, GVCN... Ngoài ra khi tổ chức các chuyến tham quan thực tế, HT phân công GV, NV tham gia để hướng dẫn, quản lý HS. Cuối mỗi học kỳ và sau mỗi chuyến tham quan, HT tổ chức nhận xét, đánh giá để rút kinh nghiệm.

5. Hình thành, phát triển các kỹ năng sống cho học sinh

Hàng năm, HT xây dựng kế hoạch GD kỹ năng sống và triển khai thực hiện. HT chỉ đạo các tổ chuyên môn và GV bộ môn xây dựng các chủ đề dạy học, kế hoạch bài dạy theo định hướng phát triển năng lực HS và phát triển các kỹ năng sống phù hợp với khả năng học tập của HS, điều kiện nhà trường và địa phương như: Tổ chức các buổi tuyên truyền các chủ đề về sức khỏe, phòng chống tai nạn thương tích, về an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy, cách tự phòng chống tai nạn giao thông, an toàn vệ sinh thực phẩm thông qua các hoạt động GD ngoài giờ lên lớp, sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp... Qua các hình thức GD trên, dần dần đã hình thành kỹ năng sống cho HS, đa số HS đã có chuyển biến, có hiểu biết về xã hội, pháp luật và có ý thức trong học tập, rèn luyện.

Thông qua việc GD kỹ năng sống, HS dần dần tích lũy khả năng sống, có hiểu biết xã hội, hoàn thiện các quy tắc ứng xử văn hóa... thể hiện qua việc mạnh dạn hơn trong tham gia hội thi "Kể chuyện về Bác Hồ" và các hoạt động khác. HS có ý thức chấp hành Luật giao thông, biết được cách phòng chống tai nạn thương tích và đuối nước, hình thành và phát triển tinh thần đoàn kết, gần bó, quan tâm giúp đỡ lẫn nhau trong học tập. HS nỗ lực tiếp thu bài giảng và tìm tòi những kiến thức liên quan đến bài học để liên hệ áp dụng vào thực tiễn, qua đó phát huy tình cảm thái độ ứng xử của HS phù hợp với những truyền thống văn hóa Việt Nam. HS biết cách giao tiếp ứng xử biết điều chỉnh, quản lý cảm xúc trong môi trường học đường, với cha mẹ, người lớn tuổi; có thể tự phục vụ bản thân trong cuộc sống, biết quản lý thời gian học tập và sinh hoạt có hiệu quả, kết quả đánh giá hạnh kiểm hàng năm có tiến bộ.

Thông qua các tiết dạy, đặc biệt là các tiết thực hành, thí nghiệm, GV dần dần hình thành cho HS khả năng nghiên cứu khoa học. Hàng năm trường đều có tổ chức cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng cấp trường để chọn HS tham gia cấp thị xã. Cuộc thi đã tạo điều kiện cho HS bước đầu làm quen với nghiên cứu khoa học, công nghệ, nhiều HS trường đã đạt giải thưởng trong các cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng cấp thị xã.

6. Kết quả giáo dục

Hàng năm, HT xây dựng kế hoạch, thông qua Hội đồng trường để lấy ý kiến về các chỉ tiêu năm học, trong đó có chỉ tiêu về chất lượng GD nhà trường, chỉ tiêu HS giỏi,... HT chỉ đạo cho các tổ chuyên môn xây dựng các chuyên đề nâng cao chất lượng GD, tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo Cụm trường để trao đổi kinh nghiệm nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy. Đối với HS có năng khiếu, HS yếu kém, nhà trường có kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi, phụ đạo HS yếu kém, phân công cho GV có kinh nghiệm bồi dưỡng, hướng dẫn để đạt chỉ tiêu

đề ra. Nhà trường coi trọng việc GD toàn diện cho HS, trong đó tập trung biện pháp giáo dục đạo đức, nhân cách HS. Phân công cho GVCN, các đoàn thể trong nhà trường thường xuyên tuyên truyền, nhắc nhở và xử lý HS vi phạm nội quy. Qua việc thực hiện các giải pháp trên, thống kê báo cáo hàng năm tỷ lệ HS xếp loại về học lực và hạnh kiểm đều đạt và vượt chỉ tiêu so với kế hoạch của nhà trường; tỷ lệ HS lên lớp hàng năm đều đạt trên 97%. Tỷ lệ HS tốt nghiệp THCS hàng năm đều đạt 100%. Nhà trường thực hiện tốt kế hoạch hướng nghiệp cho HS với những ngành nghề phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương thông qua hoạt động dạy hướng nghiệp. Hàng năm, trường kết hợp với Trường Cao đẳng nghề Sóc Trăng để tư vấn cho HS và CMHS khối 9.

Trong 5 năm trước thời điểm đánh giá, hàng năm chất lượng GD của nhà trường đều đạt chỉ tiêu đề ra, trong đó kết quả học lực, hạnh kiểm của HS tăng hàng năm; tỷ lệ HS xếp loại hạnh kiểm tốt được nâng lên; tỷ lệ HS lên lớp hàng năm trên 97%.

Kết quả học lực, hạnh kiểm của HS:

Số liệu	Năm học									
	2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
Học lực giỏi/ tốt	57	24.26	59	27.44	67	28.76	66	29.59	58	27.62
Học lực khá	106	45.10	74	34.41	94	40.34	90	40.36	97	46.19
Học lực trung bình/ đạt	66	28.08	75	34.88	65	27.89	61	27.34	51	24.29
Học lực yếu, kém/ chưa đạt	6	2.55	7	3.26	7	3.00	6	2.69	4	1.90
Hạnh kiểm tốt	192	81.70	189	87.90	199	85.40	192	86.09	182	86.67
Hạnh kiểm khá	42	17.87	25	11.63	32	13.73	31	13.90	27	12.86
Hạnh kiểm trung bình	1	0.43	1	0.47	2	0.86	0	0	1	0.47
Hạnh kiểm yếu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tổng số HS	235		215		233		223		210	

Về thực hiện đánh giá xếp loại kết quả rèn luyện và học tập theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 như sau:

- Năm học 2021-2022:

+ Về kết quả rèn luyện

Khối	Số lớp	Tổng số HS	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
			SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ
6	2	58	50	86.20	8	13.79	0	0	0	0

+ Về kết quả học tập

Khối	Số lớp	Tổng số HS	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
			SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ
6	2	58	21	36.20	18	31.03	18	31.03	1	1.72

- Năm học 2022-2023:

+ Về kết quả rèn luyện

Khối	Số lớp	Tổng số HS	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
			SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ
6	2	48	44	91.67	4	8.33	0	0	0	0
7	2	54	44	81.48	10	18.52	0	0	0	0
Cộng	4	102	88	86.27	14	13.73	0	0	0	0

+ Về kết quả học tập

Khối	Số lớp	Tổng số HS	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
			SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ
6	2	48	8	16.67	25	52.08	15	31.25	0	0
7	2	54	19	35.18	22	40.74	10	18.52	3	5.56
Cộng	4	102	27	26.47	47	46.08	25	24.51	3	2.94

HT chỉ đạo cho GVCN thường xuyên làm công tác vận động HS bỏ học ra lớp. Trong trường hợp HS vắng không có lý do phải liên hệ với CMHS nắm tình hình và vận động. Đoàn - Đội tổ chức tuyên truyền thông qua các hoạt động ngoài giờ lên lớp, tổ chức các phong trào văn nghệ, thể thao, câu lạc bộ nhằm thu hút HS tham gia, góp phần giảm tỉ lệ HS bỏ học. Qua thực hiện các biện pháp trên nên tỷ lệ HS lưu ban đạt chỉ tiêu đề ra và giảm dần theo hàng năm.

Năm học	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
HS bỏ học	2/235 = 0.85%	2/215 = 0.93%	2/233 = 0.85%	2/223 = 0.89%	2/210 = 0.95%
HS lưu ban	2/235 = 0.85%	3/215 = 1.39%	3/233 = 1.28%	2/223 = 0.89%	1/210 = 0.47

Kết luận về Tiêu chuẩn 5: Đạt mức 2

Phần IV

ĐÁNH GIÁ CHUNG

Trường THCS Mỹ Bình có cơ cấu tổ chức bộ máy theo quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học. Từ khi thành lập đến nay, tập thể nhà trường luôn nỗ lực cố gắng thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, tổ chức bộ máy nhà trường thực hiện theo quy định, có phân công cụ thể công việc, quản lý điều hành chặt chẽ đúng quy định, thường xuyên xin ý kiến chỉ đạo của cấp quản lý trong thực hiện nhiệm vụ.

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên đảm bảo theo số lượng, trình độ chuyên môn và lý luận chính trị. Hàng năm đều được đánh giá đều đạt chuẩn nghề nghiệp trở lên. Tất cả giáo viên, nhân viên đều có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật và tinh thần học hỏi, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ. Nhiều giáo viên được khen thưởng Bằng khen của Thủ tướng, Nhà giáo ưu tú...

Được sự quan tâm, đầu tư của địa phương nên cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học trường THCS Mỹ Bình đảm bảo theo quy định của Bộ GDĐT, có khu hành chính quản trị, đủ các phòng học, các phòng học bộ môn, nhà xe... Các phòng học bộ môn có đủ thiết bị thực hành, máy tính... để phục vụ giảng dạy.

Nhà trường phối hợp chặt chẽ với BDD CMHS, thực hiện công tác xã hội hóa. Đồng thời nhà trường cũng thực hiện tốt công tác tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, an toàn và thân thiện. BDD CMHS hỗ trợ có hiệu quả cho nhà trường trong công tác vận động học sinh, tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, vận động tài trợ để xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị cho nhà trường.

Lãnh đạo trường THCS Mỹ Bình thực hiện tốt việc xây dựng kế hoạch giáo dục và triển khai tổ chức thực hiện đầy đủ các hoạt động giáo dục toàn diện cho HS như giáo dục kỹ năng sống, hướng nghiệp, ngoại khóa, trải nghiệm, giáo dục địa phương. Quan tâm đến công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu... do đó, trong các năm gần đây, chất lượng giáo dục của nhà trường, tỉ lệ học sinh tốt nghiệp THCS, học sinh đạt giải trong các kỳ thi học sinh giỏi... đạt chỉ tiêu đề ra.

Phần V**KẾT LUẬN VÀ ĐỀ NGHỊ**

Trong suốt quá trình tự đánh giá theo 05 tiêu chuẩn mà Bộ GDĐT đã ban hành, tập thể CBQL, GV, NV, HS và CMHS trường THCS Mỹ Bình với những thành quả mà nhà trường đã xây dựng và đạt được trong những năm qua về công tác tổ chức và quản lý nhà trường; chất lượng đội ngũ CBQL, GV, NV và HS; công tác đầu tư xây dựng CSVC và trang thiết bị dạy học; mối quan hệ chặt chẽ giữa nhà trường, gia đình và xã hội; chất lượng hoạt động GD và kết quả GD đạt được, đã khẳng định được uy tín, bước đầu nâng cao được chất lượng GD cho thị xã. Đó thực sự là nguồn động viên, là niềm tự hào của của mỗi thầy giáo, cô giáo và HS khi được giảng dạy và học tập ở mái trường này.

Qua quá trình tự đánh giá của Trường THCS Mỹ Bình được thực hiện nghiêm túc, khách quan. Báo cáo tự đánh giá được hoàn thành là thành quả của tập thể Hội đồng sư phạm nhà trường với sự đầu tư công sức, trí tuệ, vượt khó mà tiêu biểu là các thành viên trong Hội đồng tự đánh giá.

Kết quả tự đánh giá của Trường THCS Mỹ Bình như sau:

- Số lượng và tỉ lệ phần trăm (%) các tiêu chuẩn đạt mức 2: 04/05 (80,0%)
- Số lượng và tỉ lệ phần trăm (%) các tiêu chuẩn đạt mức 3: 01/05 (20,0%)

Căn cứ Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 08 năm 2018 của Bộ GDĐT và Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL, ngày 28/12/2018 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông, trường THCS Mỹ Bình đạt kiểm định chất lượng giáo dục ở cấp độ 2. Trường THCS Mỹ Bình đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng xem xét công nhận trường đạt Chuẩn Quốc gia mức độ 1 năm 2024.

Trên đây là Báo cáo tự đánh giá đạt chuẩn quốc gia của trường THCS Mỹ Bình. Kính trình lên cấp lãnh đạo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Sóc Trăng;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Chí Tâm

**XÁC NHẬN CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ MỸ BÌNH**

**XÁC NHẬN CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THỊ XÃ NGÃ NĂM**